



УТВЕРЖДАЮ

Главный врач ОГАУЗ «СОКСП»

О.Ю. Чеботаренко

к приказу от 12.01.2026 г. № 07

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
ОГАУЗ «Смоленская областная клиническая стоматологическая
поликлиника» на 2026 -2027 годы.

Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители и соисполнители
1. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции		
Изучение действующей нормативно-правовой базы в сфере, регламентирующей работу по предупреждению и противодействию коррупции на территории Российской Федерации в целях усиления работы по противодействию коррупции в учреждении.	В течение года	Юрисконсульт Председатель комиссии по противодействию коррупции
Разработка и уточнение локальных актов по противодействию коррупции.	В течение года	Юрисконсульт Заместитель председателя комиссии по коррупции
Организация обучения ответственных по ОГАУЗ «СОКСП» за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение года	Секретарь комиссии по противодействию коррупции
2. Повышение эффективности деятельности учреждения по противодействию коррупции		
Назначение ответственного лица за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении.	Один раз в год	Главный врач
Разработка и утверждение правовым актом плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2026–2027 годы.	январь 2026 г.	Заместитель председателя комиссии по коррупции Председатель комиссии по противодействию коррупции
Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	Не реже одного раза в полугодие	Заместитель председателя комиссии по коррупции Председатель комиссии по противодействию коррупции
Ведение журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в	Ежегодно	Секретарь комиссии по противодействию коррупции

целях склонения работников ОГАУЗ «СОКСП» к совершению коррупционных правонарушений.		Заведующие АПО
Организация контроля за соблюдением работниками учреждения кодекса этики и служебного поведения.	Ежегодно	Члены комиссии по противодействию коррупции
Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупционных случаях в учреждении.	По мере поступления	Члены комиссии по противодействию коррупции
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения		
Обновление на сайте учреждения информации об антикоррупционных мероприятиях нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	Один раз в месяц	Секретарь комиссии по противодействию коррупции
Обновление на стендах поликлиники информации агитационных листовок и мини плакатов, социальной рекламы, направленных на предупреждение коррупционных проявлений.	Один раз в квартал	Заведующие АПО Заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции Секретарь комиссии по противодействию коррупции
Обновление информационных стендов в учреждении с информацией о предоставляемых медицинских услугах.	Постоянно в течение 2026-2027гг.	Заведующие АПО Заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции Секретарь комиссии по противодействию коррупции
4. Обучение и информирование работников		
Ознакомление работников учреждения под роспись с документами о противодействии коррупции.	Ежегодно	Заведующие АПО Заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции Секретарь комиссии по противодействию коррупции
Проведение обучающих мероприятий (инструктажей) с работниками поликлиники о противодействии коррупции.	Два раза в год	Заведующие АПО Заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции Секретарь комиссии по противодействию коррупции
Проведение обучающих мероприятий с руководителями структурных подразделений, освещающих изменения в действующем законодательстве в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	Два раза в год	Заместитель главного врача по экономическим вопросам Юрисконсульт
Участие в совещаниях, организованных Министерством здравоохранения.	В течение 2026-2027гг	Главный врач

5. Профилактика коррупции в сфере оказания медицинских услуг		
Проведение инструктажа с врачами учреждения «О порядке выдачи листков нетрудоспособности при проведении экспертизы временной нетрудоспособности и исключения коррупционных действий».	Два раза в год	Заведующие АПО Заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции Секретарь комиссии по противодействию коррупции
Обеспечение контроля, учета, хранения и выдачи листков нетрудоспособности в соответствии с нормативными документам.	Один раз в квартал	Заведующие АПО Заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции Секретарь комиссии по противодействию коррупции
Контроль качества оформления амбулаторных карт на предмет выдачи и продления листков нетрудоспособности путем проведения экспертизы амбулаторных карт.	Постоянно	Заведующие АПО Заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции Секретарь комиссии по противодействию коррупции Врач методист
1. Не принимать денежные средства от граждан. в том числе за оказание платных услуг (за исключением оплаты услуги, внесения денежных средств через кассы ОГАУЗ «СОКСП» 2. Не допускать дарение вещи стоимостью выше установленного ст.575 Гражданского кодекса РФ размера; 3. Не принимать от организаций, занимающихся разработкой, производством: и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата. организаций оптовой торговли лекарственными средствами. аптечных организаций (подарки, денежные средства (за исключением вознаграждений по договорам при проведении исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, в связи с осуществлением медицинским работником педагогической и (или) научной деятельности). в том числе на оплату досуга, отдыха, проезда к месту отдыха, а так же принимать участие в	Постоянно	Заведующие АПО Заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции Секретарь комиссии по противодействию коррупции Члены комиссии

коллективных мероприятиях проводимых за счет средств компаний, представителей компаний; 4. Не заключать с компанией, представителем компании соглашений о назначении или рекомендации пациентам лекарственных препаратов, медицинских изделий; Не получать от компаний, представителя компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам; 5. Предоставлять при назначении курса лечения пациенту достоверную, полную информацию об используемых лекарственных препаратах о медицинских изделиях, не скрывать сведения о наличии в обращении аналогичных лекарственных препаратов. медицинских изделий; 6. Не осуществлять прием представителей фармацевтических компаний, производителей или продавцов медицинских изделий. За исключением случаев, связанных с проведением клинических испытаний медицинских изделий. участия в порядке, установленном администрацией медицинской организации, в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях, связанных с повышением профессионального уровня или предоставление информации. предусмотренной частью 3 статьи 64 Федерального закона от 12 апреля 2010 года № 61-ФЗ-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»; 7. Не выписывать лекарственные препараты, медицинские изделия на бланках. содержащих информацию рекламного характера. а также рецептурных бланках, на которых заранее напечатано наименование лекарственного препарата, медицинского изделия.		
--	--	--

Обеспечить надлежащий порядок предоставления платных медицинских услуг населению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Правилами предоставления платных медицинских услуг, утв. Приказами и др. Проводить мероприятия, направленные на укрепление финансово-хозяйственной дисциплины, принимать меры по своевременному устранению выявленных недостатков.	Постоянно	Заведующие АПО Заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции Заместитель главного врача по экономическим вопросам Юрисконсульт
Установить контроль за порядком предоставления сотрудниками платных медицинских услуг населению, согласно действующему Постановлению о порядке предоставления платных медицинских услуг.	Постоянно	Заведующие АПО Заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции Заместитель главного врача по экономическим вопросам Юрисконсульт
Обеспечить надлежащее состояние «ящиков для обращений граждан» обеспечить выписку обращений граждан из ящиков для обращения граждан и книгу жалоб	Постоянно/Еженедельно	Заведующие АПО Сотрудники, выполняющие функции старшего медицинского регистратора
Осуществление мер по предупреждению и пресечению незаконной передачи должностному лицу заказчика денежных средств, получаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с исполнением государственного контракта, за «предоставление» права заключения такого контракта	2026 год	Главный врач Заместитель главного врача по экономическим вопросам Руководитель и специалисты контрактной службы
Строго соблюдать требования по подготовке документации При проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ОГАУЗ «СОКСП»		
Обеспечивать систематический и надлежащий контроль за выполнением условий гражданско-правовых договоров.	Постоянно	Заведующие АПО Заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции Заместитель главного врача по экономическим вопросам Юрисконсульт Начальник отдела кадров
6. Меры по снижению уровня коррупции при исполнении государственных функций и предоставлении государственных услуг		
Принятие мер по предотвращению коррупции при размещении приказов	Постоянно в течение 2026-	Заместитель главного врача по экономическим вопросам

по закупкам и поставкам продукции для нужд учреждения, обеспечение прозрачности в этой сфере, в том числе путем публикации информации о размещении заказов в сети «Интернет».	2027 гг.	
Недопущение нецелевого использования средств ОГАУЗ «СОКСП».	Постоянно в течение 2025-2027 гг.	Главный врач Заместитель главного врача по экономическим вопросам Главный бухгалтер
7. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и отчетность		
Проведение мониторинга обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции, злоупотребления служебным положением (полномочиями) в сфере деятельности работников.	Ежемесячно	Главный врач Заведующие АПО
Составление отчета по выполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении за каждый год отчетного периода.	Один раз в год (декабрь)	Заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции